

T.C
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI
KONAKÖREN İLKOKULU-ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Dursun ÇAT
Okul Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	2
OKULUN KISA TANITIMI *	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ *	29
VİZYONUMUZ *	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2015-2019 dönemi Stratejik planı incelenmiş olup bu dönemde yapılan her türlü çalışma ve faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde yapıldığı görülmüştür.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Dursun ÇAT	Okul Müdürü	Dursun ÇAT	Okul Müdürü
Semih ÖZYURT	Müdür Yardımcısı	Semih ÖZYURT	Müdür Yardımcısı
Demet BİÇİCİ	Matematik Öğretmeni	Demet BİÇİCİ	Matematik Öğretmeni
Adem SEMİZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Adem SEMİZ	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



“Konakören Köyü İlkokulu” olarak, 1965’de Eğitim-Öğretime açılmış olan okulumuz; şu an ki mevcut modern binasına 2005 yılında geçmiştir.

İlkokul ve ortaokul öğrencilerimiz aynı binada eğitim öğretimlerini sürdürmektedir.

2003-2019 yılları arasında, “mevcut gidişat analizi” yaptığımızda;

Samsun ili Eğitim-Öğretim Ölçeğinde, her ne kadar, küçük çaplı başarılar elde edilmiş olsa da; “Coğrafi ve ekonomik şartlardan dolayı akademik başarı düşüktür.

Eğitim -Öğretim Faaliyetleri ve teknolojik açıdan donanımlı bir okuldur.

2003’te 200 civarında olan öğrenci sayısı 2019 yılında 83’e kadar düşmüştür.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: SALIPAZARI			
Adres:	Konakören Merkez Mah. No:1	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/9JqEqZ6mNr62		
Telefon Numarası:	(0362) 828 00 25	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730681@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://konakorenoo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	730681	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2005		Toplam Çalışan Sayısı *	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	45	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	38		Erkek	5
	Toplam	83		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10.37	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		681,521	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	2	3
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	4	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	500	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	2	0	2	5-A	2	8	10
2-A	4	3	7	6-A	5	6	11
3-A	6	3	9	7-A	11	4	15
4-A	5	6	11	8-A	10	8	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	50

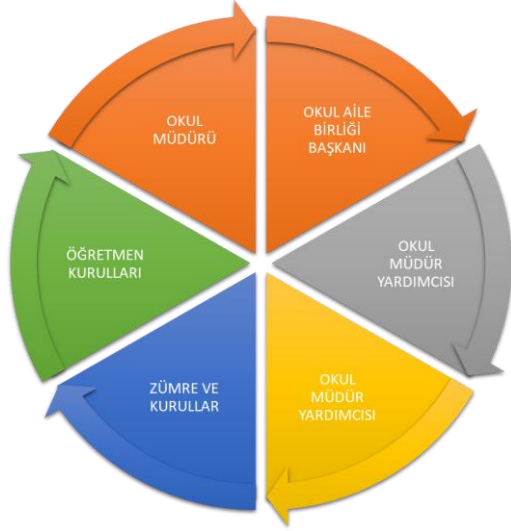
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	13500	13500
2017	16500	16500

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmenlerdir. Paydaşlarımızın görüşleri anket yöntemi ve toplantılarla alınmaktadır.

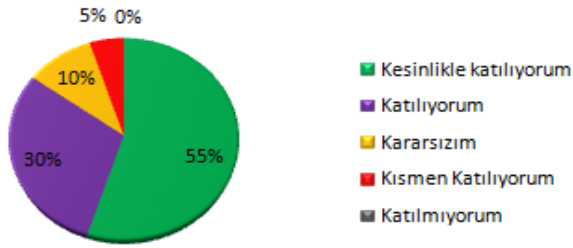


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

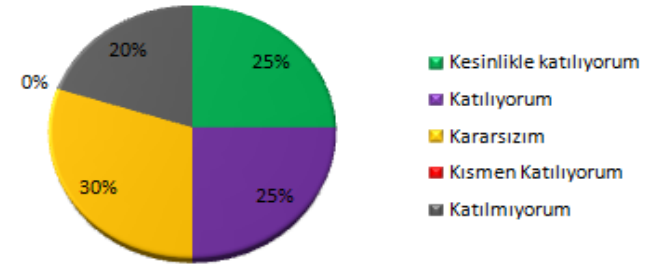
Okulumuz paydaşlarından 45 öğrenci ,40 veli ve 12 öğretmene anket yapılmıştır. Anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzun mevcudu 93'tür. Öğrencilerin yaklaşık olarak %50'sine anket uygulanmış olup sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

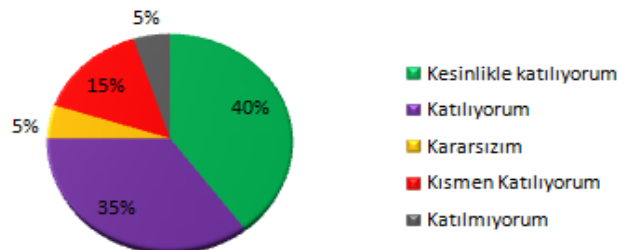
1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



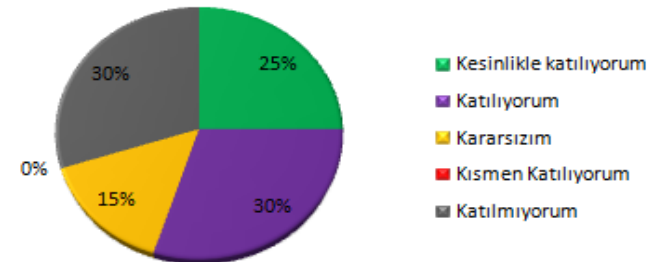
3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



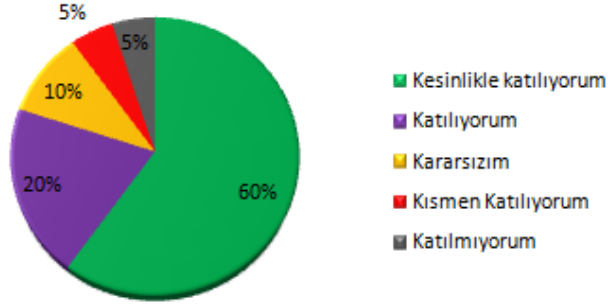
2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



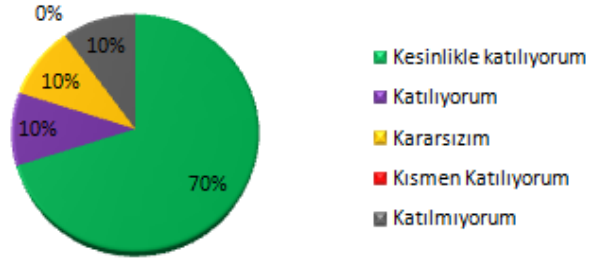
4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



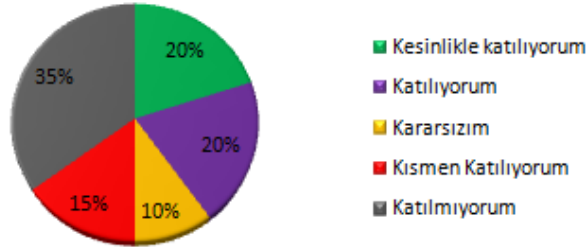
5) Okulda kendimi güvende hissediyorum.



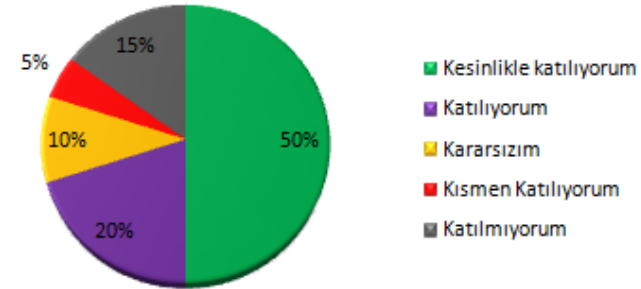
7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



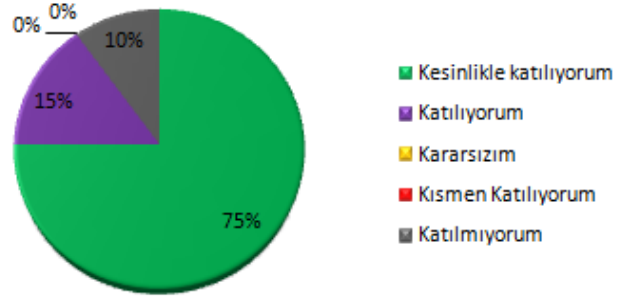
6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



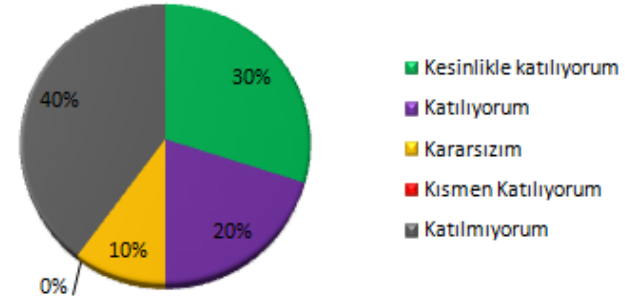
8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



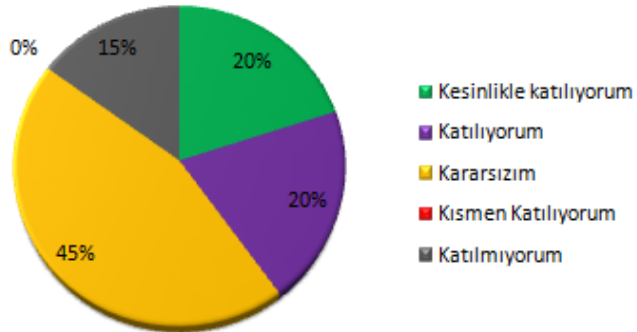
9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



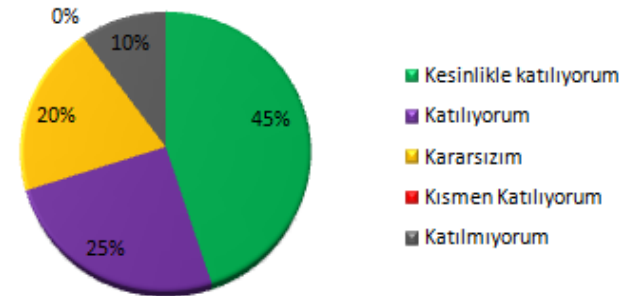
11) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



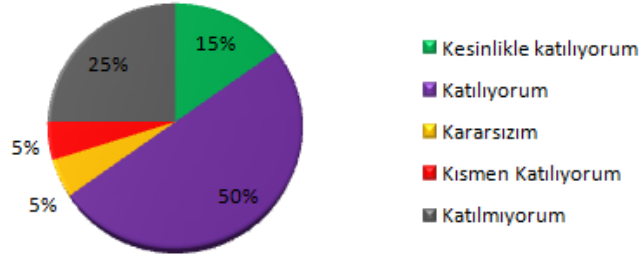
10) Okulun içi ve dışı temizdir.



12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir..



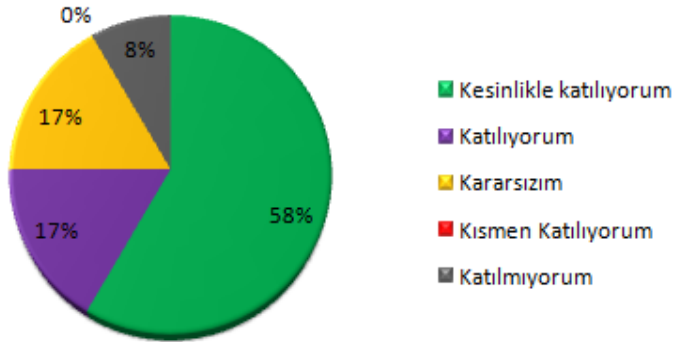
14) Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz
1)		
2)		
3)		
4)		

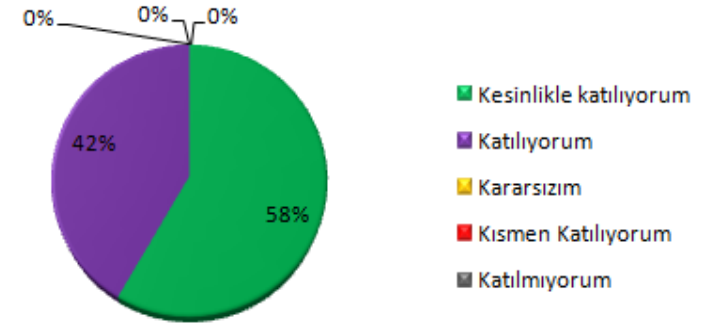
Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda 12 öğretmen mevcuttur. Bütün öğretmenlere anket uygulanmış olup sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.



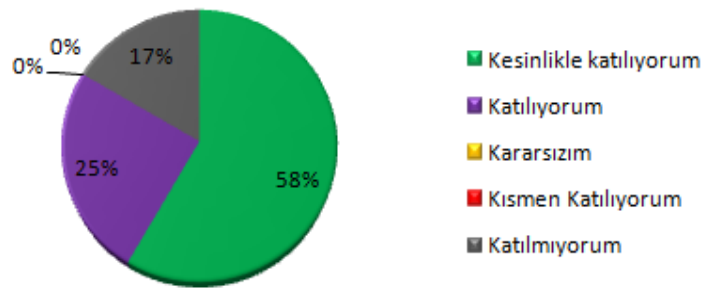
5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



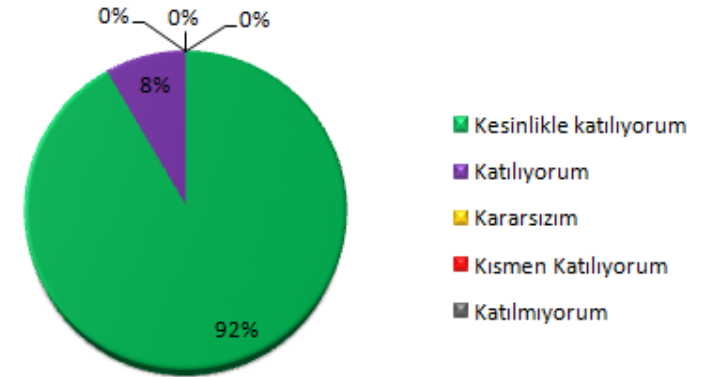
7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



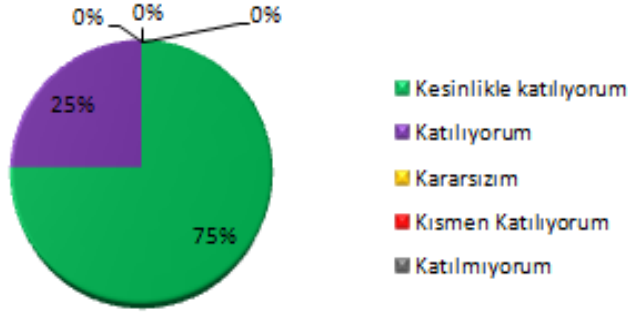
6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



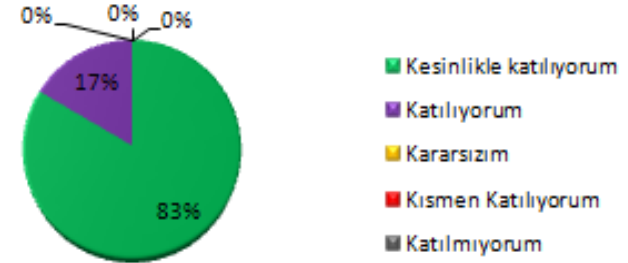
8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



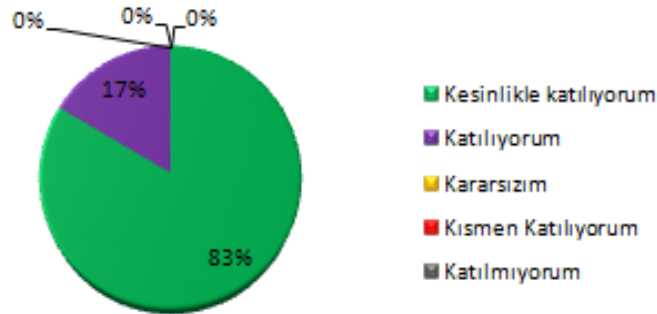
9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



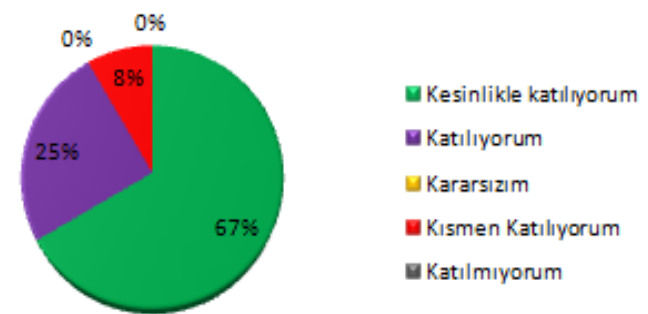
11)Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



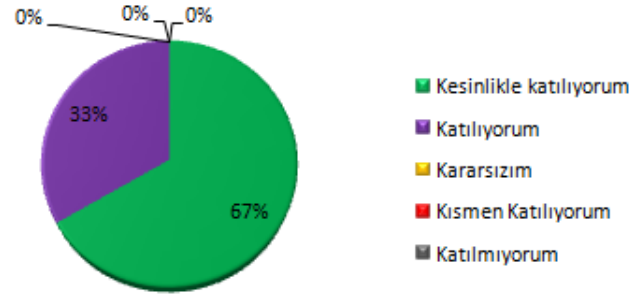
10)Yöneticilerimiz , yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



12) Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

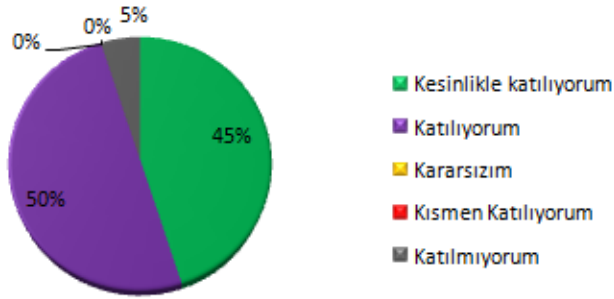


14) Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

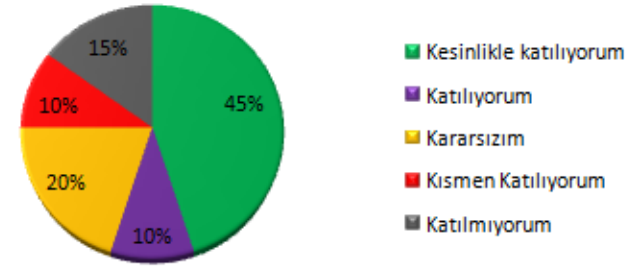
	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz
1)	Sosyal Faaliyetlere <u>Katılım</u> 5. Başarı odaklı düşünme	Taşımali Eğitim
2)	Teknolojik donanım 6. Davranış problemlerinin olmaması	Veli İlgi Yetersizliği
3)	Erişimli Tahta 7. Samimi içten bir ortam	<u>Laboratuar yetersizliği</u>
4)	Spor Alanları 8. İdare, öğretmen veli ilişkileri	Ders- araç gereç yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları: okulumuz velilerinin yaklaşık %40'ına anket uygulanmış olup sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

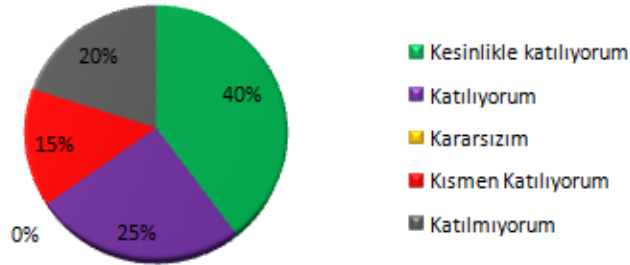
1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



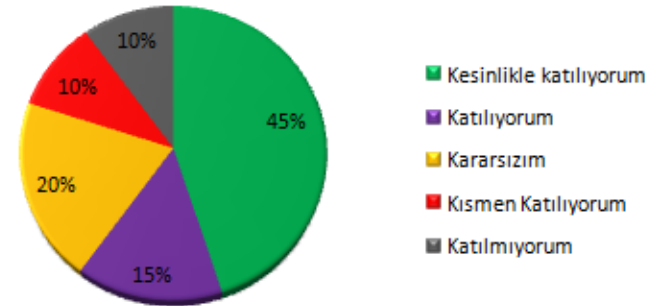
3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



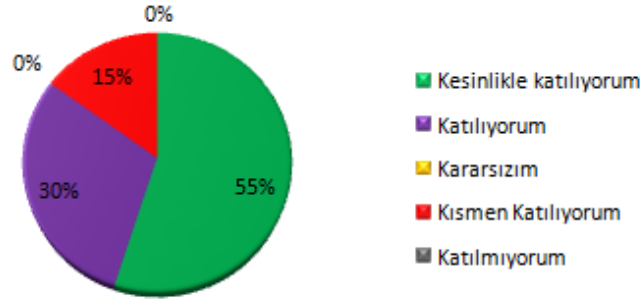
2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



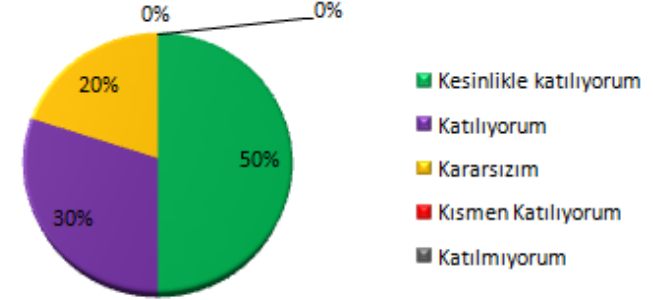
4) Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



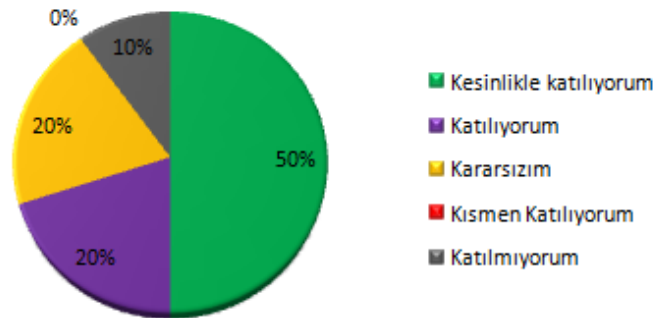
5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



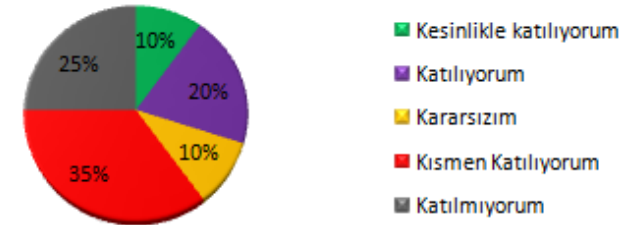
7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



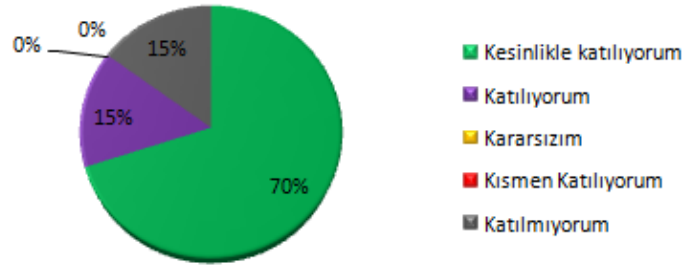
6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



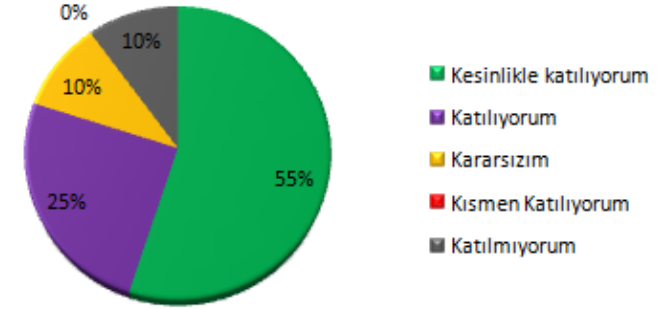
8) e-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



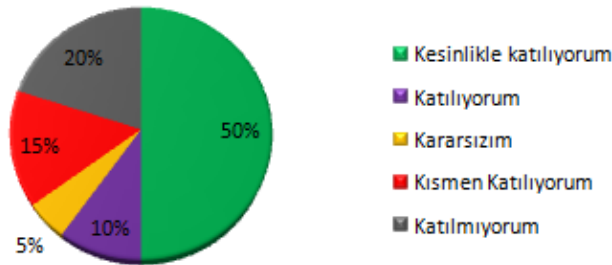
9) Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum



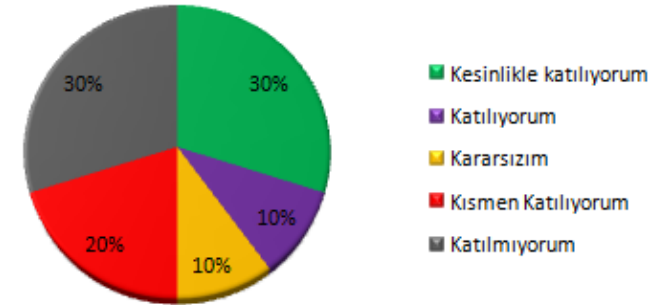
11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



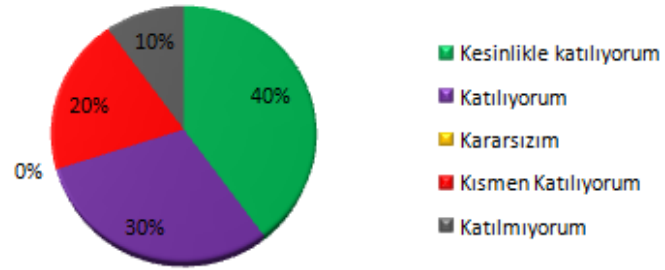
10) Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



12) Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



14) Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz
1)		
2)		
3)		
4)		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcudunun az olması ve öğrenci karakterleri
Çalışanlar	Genel itibariyle genç ve istekli çalışan ve öğretim kadrosunun olması
Veliler	İstendiğinde eğitim faaliyetlerine katılmaları
Bina ve Yerleşke	Çevrede tehlike unsurunun bulunmaması
Donanım	Akıllı tahta ve fiber internet ve diğer donanımların mevcut olması
Bütçe	Devletin her türlü gideri karşılaması
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmuş olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak alanlara uzak olmaları
Çalışanlar	Öğretmenlerin okulda en fazla 1-2 yıl kalması
Veliler	Öğrencinin ders takibini yapmaması ve tamamen öğretmene bırakması
Bina ve Yerleşke	Sosyal etkinlikler açısından merkezlere çok uzak olması
Donanım	Çevre şartlarından dolayı mevcut donanımların sürekli kullanılamaması
Bütçe	Okulun kendine ait bütçesinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Bütün yöneticilerin kadrolu olmaması
İletişim Süreçleri	Öğrenci velilerinin her zaman okula gelmemesi

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Köy ve ilçe yönetiminin okulun problemleri ile ilgilenmesi
Ekonomik	İhtiyaçların devlet tarafından karşılanması
Sosyolojik	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Teknolojik	Akıllı tahta ve fiber internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	İhtiyaç duyulduğunda mevzuat- yasal işlemler konusunda yardım ve destek sağlanması
Ekolojik	Çevrenin doğal ve çok temiz olması

Tehditler

Politik	İl ve ilçe merkezlerine uzak olması
Ekonomik	Kendi bütçesinin olmaması
Sosyolojik	Okulun her türlü faaliyet için ulaşımın zor olması
Teknolojik	Yerleşkeden kaynaklı teknolojik problemlerin yaşanması
Mevzuat-Yasal	Değişikliklerin fazla olması
Ekolojik	Kış aylarında kar yağışı ve buzlanma olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Tařıma ve servis
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
		İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
2	Öğrencilerin ,eğitim -öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3	Sosyal kültürel faaliyetlerin çevre şartlarından dolayı az olması.
4	Öğretmen değişimlerinin fazla yaşanması
5	Ekonomik sebeplerden dolayı göçlerin yaşanması ve öğrencilerin olumsuz etkilenmesi
6	Eğitimin ikinci plana atılması
7	Taşımali eğitimin getirdiği sorunlar
8	Geniş aile içinde kalmış öğrenciler
9	Rehberlik faaliyetlerinden yararlanma oranı
10	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kitap okuma faaliyetleri

2	Mesleki gelişim faaliyetleri
3	Sportif faaliyetlere katılım
4	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yapılan eğitimler
6	Değerler eğitimine verilen önem

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki gelişim çalışmaları
2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine
3	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi , eğitim programları doğrultusunda bir üst kuruma hazırlamak için , yenilikçi yaklaşım ve çağdaş yöntemlerle , hak ve özgürlüklere saygılı, özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa yararlı , araştırmacı, üretici, sorumluluklarının farkında, çok yönlü düşünebilen , bilgi üreten ve bunu kullanabilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

Bilimle ve bilimsel çalışmalara açık , düşünen, kendine güvenen , öğrenme isteği kazanmış , ezbere dayanmayan yöntemlerle kalıcı ve etkili öğrenen, sorunlarını çözebilen , başkalarının haklarına saygılı , takım çalışmasını benimsemiş , ülkesine ve çağına karşı sorumlu, öğrenciler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2.Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 3.Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4.Adaletli performans değerlendirme,
- 5.Bireysel farkları dikkate almak,
- 6.Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 7.Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8.Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9.Sürekli gelişim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	90	90	90	90	90
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	70	70	70	70	70
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlkokul- Ortaokul Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlkokul- Ortaokul Müdür Yardımcıları	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı artırılacaktır.	Ortaokul Müdür Yardımcısı	Eylül 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meb Merkezi Ortak Sınavlar	38.52	45	50	50	50	50
PG.1.1.b	Yıl Sonu Başarı Ortalamaları	68,13	75	75	75	75	75
PG.1.1.c.	Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Ortak sınavlar kapsamındaki derslerden kurs açılacaktır.	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Ekim- 20Ekim
1.1.2	Ortak sınavlar ile okul ortalamaları arasındaki puan farkının giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Ders Öğretmenleri- Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim Sürecinde
1.1.3	Veli toplantılarının daha sıklıkla yapılarak , velilerin eğitim öğretim ortamına katılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Ders Öğretmenleri- Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim Sürecinde
1.1.4	Tüm sınıflarda sosyal , sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım artırılacaktır.	Okul İdaresi- Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim Sürecinde
1.1.5	Okuma kültürünü daha da artırmak amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi - Türkçe Öğretmeni	Eğitim öğretim Sürecinde

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerle bireysel görüşmeler	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Veli toplantıları	3	3	3	3	3	3
PG.1.1.c.	Öğrencilere tercih danışmanlığı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Rehberlik hizmetleri kapsamında öğrenci ve velilerle ilgili çalışmalar yapılacak	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velileri ile çalışmalar yapıp farkındalık oluşturulacak	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.3	Ortaöğretime geçişte öğrenci ve velilere lise türü hakkında bilgiler verilecek ve terci danışmanlığı yapılacaktır.	Okul idaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.4	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecek.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kütüphaneden yararlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Akıllı Tahta Öğretmen ve Öğrenci Kullanım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c.	Okul bahçesinin öğrenci ihtiyaçlarını giderme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.d	Temizlik ve hijyen çalışmalarından memnuniyet oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kütüphane kullanımı ve kitap sayısı artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri- Türkçe Öğretmeni	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.2	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler tüm iletişim kanalları kullanılarak değerlendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.3	Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenecek.	Okul idaresi	15 Haziran-15 Eylül
1.1.4	Okulun web sitesi güncel tutulacak ve yapılan her türlü çalışma okulun sitesinden yayınlanacak.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.5	Okulda temizlik ve hijyen çalışmalarına önem verilecek ve eksik her türlü malzeme talepler doğrultusunda karşılanacaktır.	Okul idaresi - Sınıf Rehber öğretmenleri- Temizlik Çalışanları	Eğitim Öğretim Sürecinde
1.1.6	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereç ihtiyaçları takip edilecek ve çağın eğitim şartlarına uygun olarak karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Maliyetlendirme tablosu oluşturulurken tefbis ,mebbis ve okul aile birliği hesabındaki veriler dikkate alınmıştır.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	23000 TL	25000 TL	27000 TL	28000 TL	28500 TL	131500 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000 TL	1000 TL	0	0	0	2000 TL
TOPLAM	24000 TL	26000 TL	27000 TL	28000 TL	28500 TL	133500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

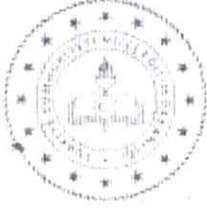
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER :

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri yapılmıştır.

KONAKÖREN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA	ADI-SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	Dursun ÇAT	Okul Müdürü V.	Konakören Ortaokulu	
2	Semih ÖZYURT	Müdür Yardımcısı	Konakören Ortaokulu	
3	Demet BIÇICI	Matematik Öğretmeni	Konakören Ortaokulu	
4	Adem SEMİZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Konakören Ortaokulu	



T.C
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
(196351)

Sayı : 13235758-604.01.01-E.26027554
Konu : 2019-2023 Salıpazarı
Okul Stratejik Planları

30.12.2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

2019-2023 Salıpazarı Okul Stratejik Planları; strateji planlama ekipleriyle birlikte hazırlanmış olup gerekli revizeler yapılmıştır. Okul Stratejik Planları ekimizde sunulmuştur. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Turgay AYYILDIZ
Şube Müdürü

OLUR
30.12.2019

Ali SAVAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ekler :

- 1-Avut İlk-Ortaokulu Stratejik Plan
- 2-Bereket İlkokulu Stratejik Plan
- 3-Bereket Yatılı Bölge Ortaokulu Stratejik Plan
- 4-Gökçeli İlkokulu Stratejik Plan
- 5-Gökçeli Ortaokulu Stratejik Plan
- 6-Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan
- 7-Hasan Çelebi Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Plan
- 8-İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan
- 9-Konakören İlk-Ortaokulu Stratejik Plan
- 10-Muslubey İlk-Ortaokulu Stratejik Plan
- 11-Salıpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan
- 12-Salıpazarı Anadolu Lisesi Stratejik Plan
- 13-Salıpazarı Anaokulu Stratejik Plan
- 14-Tahnal İlkokul Stratejik Plan
- 15-Tahnal Ortaokulu Stratejik Plan
- 16-Yavaşbey İlk-Ortaokulu Stratejik Plan

Adres: Bereket Mah. Çarşamba Cad. Hükümet Konağı Kat:4
Salıpazarı/Samsun
Elektronik Ağ: salipazari.meb.gov.tr
e-posta: salipazari55@meb.gov.tr

Bilgi için: Elif ERGÜL İŞİTAN Mebbis Yöneticisi

Tel: 0 (362) 821 21 10
Faks: 0 (362) 821 21 12